

(3) 空席応募用紙の記入例

空席応募用紙・表（1 ページ目：一般情報）

- 応募用紙の記入には、「英語で記入」「日本語で記入」「どちらでもよい」の3通りがありますので、空席広報の「8.提出するもの」欄をご確認ください。
- すべての項目にチェック（✓）を入れてください。

① 空席広報番号

空席広報の右上にある番号を、省略せずに記入してください。

② 応募の職種・職番・等級

空席広報の「1.職種名」欄に記載されている通りに正しく記入してください。

③ 募集締切日・提出日

提出日と締切日を記入してください。募集締切日は、空席広報右上に記載されています。

⑦f. 日本国籍の有無

応募の職種の雇用形態によって、条件が変わります。（7 ページ参照）
日本国籍のない方は、ビザと外国人登録証のコピーをご用意ください。

⑦g. アメリカ軍人又は軍属の扶養家族

該当する方へチェックを入れてください。

アメリカ軍人の方や、軍属の扶養家族の方は MLC には応募できません。（7 ページ参照）

⑨ 英語能力（空席広報 ② チェック！）

得点を記入するだけでなく、必ず証明書のコピーを添付してください。公的な証明がない方は、ご自分の能力について述べた申立書が必要になります。（14 ページ参照。）

⑩ 事務処理能力

各種アプリケーションを使用できるレベルを 1～3 の数字で記入してください。

イ. 太枠内（ベース従業員のみ）：雇用情報

ベース従業員のみが使用する欄です。

現在の雇用情報を記入します。

アルバイト、個人契約の方は外部となりますので、ベース内で働いていても記入する必要はありません。

ロ. 点線内（外部求職者のみ）：犯歴

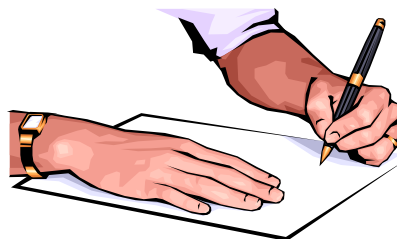
これまでに、逮捕されたり、法律違反で起訴・判決を受けたことがあれば、その詳細を記入してください。

例)

平成 12 年 4 月、道路交通法違反 浦賀

平成 12 年 12 月、横須賀簡易裁判所

罰金 10 万円



※ 空席広報の“8. 提出するもの”欄の指示に従って、英語または日本語でご記入下さい。

Complete this application in either **English or Japanese** as noted in column 8 of the Vacancy Announcement.

空席応募用紙 APPLICATION FOR VACANCY ANNOUNCEMENT, HROY FORM 1					
この用紙に必要事項が満たされていない場合、書類不備として審査不可となります。ご注意ください。If your application does not provide all the information requested in this form and in the vacancy announcement, you may lose consideration for a job.					3a. 募集締切日 Closing Date 31 Jan 03
1. 空席広報番号 Announcement No. 23-SRF-00-03	2. 応募の職種・職番・等級 Job Title 大工（造船工）#2060-7			3b. 提出日 Date 25 Jan 03	
4. 応募者氏名 Name of Applicant		<input checked="" type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female		5. 連絡先電話番号 Telephone Numbers	
ふりがな よこすか		たろう		生年月日 Date of Birth	
姓 LAST 横須賀		名 First 太郎		01 Jan 70	
6. 応募者住所 Home Address of Applicant 〒233-0111 神奈川県横浜市港南区泊町1番地		Eメールアドレス E-mail Address			
		職場 Work: なし			
		自宅 Home: Ytaro@yahoo.co.jp			
7. 一般質問 General Questions:					
a. 身長 Height 168cm	b. 体重 Weight 67kg	c. 視力 Sight 左 L 1.0 右 R 1.0	d. 色盲/色弱 Color Blindness 正常	e. 健康状態 Health Condition 良好	
f. 日本国籍を持っていますか？ Are you Japanese Citizen? <input checked="" type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No		日本国籍のない方は、ビザ及び外国人登録証のコピーを添付して下さい。 If not a Japanese Citizen, attach a copy of Visa and Alien Registration Card.		g. アメリカ軍人又は軍属の扶養親族ですか？ Are you SOFA sponsored or a family member? <input type="checkbox"/> はい Yes <input checked="" type="checkbox"/> いいえ No	
※太線内は、ベースの現従業員のみご記入下さい。 This is only for Current Employees.					
a. 従業員番号 Employee No.		b. 部隊名/コード Activity/Code			
<input type="checkbox"/> MLC <input type="checkbox"/> IHA		c. 現在の職名・職番・等級 Current Job Title, No. and Grade.			
<input type="checkbox"/> 試用期間 Trial Period <input type="checkbox"/> 限定 Limited Term <input type="checkbox"/> 常用 Permanent <input type="checkbox"/> 時給制 HPT					
8. 最高学歴 Highest Educational Level. 学校名/専攻 Name of School and Major: 私立平成高等学校 普通科		中退 Not Completed <input checked="" type="checkbox"/> 88 年度卒業 Completed			
10. 事務処理能力 Clerical Skills 使用できるもののみ、そのレベルを以下の数字で記入して下さい。 Indicate your ability only for those you are able to operate.					
1: インプット操作程度 inputing data. 2: ファイルを自分で作成して操作できる creating forms/files. 3: プログラミングなどの高度な操作を活用できる using advanced operations such as macro.					
アプリケーション Applications レベル Ability					
: ワード Microsoft Word					
: エクセル Microsoft Excel					
: アクセス Microsoft Access					
: パワーポイント Microsoft Power Point					
: その他 Others					
※9.10.は、空席広報により要求されている時のみご記入下さい。 List your score/degree/level of 9 and 10 when it's required by Vacancy Announcement.					
※点線内は、外部求職者のみご記入下さい。 This is only for Off Base Applicants.					
これまでに、逮捕されたり、法律に違反して起訴されたり、又は有罪の判決を受けたことがある方は、詳細を記入して下さい。 State complete circumstances if you have ever been arrested, indicted or convicted for any violation of law.					
<input checked="" type="checkbox"/> なし None					

空席応募用紙・裏（2ページ目：職務経歴、資格及び署名欄）

裏面には、これまでのあなたの職務経歴を記入します。

- 署名欄がありますので、別紙に経歴をまとめている方も省かずに提出してください。
- 上から年代順に記入し、最後（または現在）の職は一番下に記入してください。
- 一枚に書き切れない場合は、別の紙に続けるなどして、全ての経歴を記述してください。
- 署名・捺印は忘れずに直筆で入れてください。

⑪a. 会社名・住所

在籍していた会社の名称、住所を記入してください。職歴照会のため職場に問い合わせをする場合もありますので、省略せずに記入してください。

⑪b. 職名

具体的な職種名を記入してください。
例）修理工、宅急便運転手、経理事務等

⑪c. 職務内容

内容を簡潔に記入してください。
応募する職種に関連するものについては、別紙「専門職務経歴書」へ詳細を記入してください。

⑪d. 退職理由

「一身上の都合により」等ではなく、具体的な理由を記入してください。
例）人員整理、低賃金、通勤不便等

⑫ 資格・免許

現在持っている資格や免許等を記入してください。応募の職種に関連しないものでも構いません。

イ. 雇用期間

年代順に記入してください。年号は和暦、西暦、どちらで記入しても結構です。

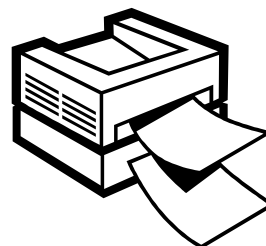
ロ. 無職期間

無職期間についても必ず記入し、年月の切れ目がないようにしてください。
無職期間が複数ある場合は、最後にまとめて記入しても結構です。

例）平成7年2月～7月
平成14年5月～9月 無職

ハ. 日付・署名・捺印

最後に日付を入れ、直筆で署名・捺印をしてください。




署名・捺印の不備について

ホームページや、エクセル等からのプリントアウトによる応募書類の提出が一般的になってきたことで、署名・捺印の不備が増えています。

署名・捺印は、応募用紙へ記入された全ての項目が事実であることを誓約するためのものであり、無署名である場合はもちろん、コピーの場合も応募書類をお預りすることはできません。くれぐれも入念にご確認ください。

11. 職務経歴 Work Experience 簡潔に職務内容、範囲、監督的責任等の経験を年代順に記入して下さい。書き切れない場合は、別紙に記載して下さい。 Describe your work duties, accomplishments and supervisory responsibility concisely. Use a separate sheet of paper if necessary. ※前職歴照会のため、職場に問い合わせをすることもあります。Selecting official may contact applicant's current/previous supervisor(s) for information.			
イ ロ	⑪a	a. 会社名・住所 Employer's name and address (株) マリンポートサービス 横浜市中区本牧1番地	c. 職務内容 Duties 船舶の内装工事 家具の取付、ボートの修理等を行なう
	⑪b	b. 職名 Job title 船舶の内装及び修理工	(別紙参照) ⑪d
	雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 平 1 年 3 月 至 To: 平 7 年 1 月		d. 退職理由 Reason for leaving 低賃金のため
	a. 会社名・住所 Employer's name and address 無職	c. 職務内容 Duties	
		b. 職名 Job title	d. 退職理由 Reason for leaving
		雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 平 7 年 2 月 至 To: 平 7 年 7 月	d. 退職理由 Reason for leaving
		a. 会社名・住所 Employer's name and address 神奈川アルミ株式会社 横浜市鶴見区川田2-2	c. 職務内容 Duties アルミサッシ、ガラス他、住宅設備の販売。
		b. 職名 Job title 営業	d. 退職理由 Reason for leaving 内装業に戻るため
		雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 平 7 年 8 月 至 To: 平 9 年 3 月	d. 退職理由 Reason for leaving
		a. 会社名・住所 Employer's name and address (株) サンリフォーム 横浜市磯子区森123番地	c. 職務内容 Duties 住宅の内装、特に床・カーペットの張り替え、断熱工事等を行なう
		b. 職名 Job title 住宅内装工	(別紙参照)
		雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 平 9 年 4 月 至 To: 現在	d. 退職理由 Reason for leaving 残業時間が多いため
		a. 会社名・住所 Employer's name and address	c. 職務内容 Duties
		b. 職名 Job title	
		雇用期間 Period of Employment (月 MM / 年 YY) 自 From: 至 To:	d. 退職理由 Reason for leaving
12. 資格・免許、取得年月 Qualifications, Licenses and Date of Acquisition (月 MM / 年 YY) 平成 7 年 普通自動車免許取得。 平成 6 年 2 級内装施工技能検定（仕上）取得。			

この応募用紙に記入した全ての事項が事実であることを証明し、また応募職種の募集要項及び勤務状況での就労が可能であることを誓います。
 I place my signature and han in certification that the information contained herein is the truth to the best of my knowledge and belief.

年月日 Date 25 Jan 03	求職者の署名 Signature of Applicant 横須賀太郎 (直筆の署名)	印 Han 
-----------------------	--	---